I.C. "Via Stabilini" - Protocollo 0010094/2026 del 09/09/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA P. STABILINI"
Via Pasquale Stabilini, 19 - 00173 – ROMA – C.F. 97712510581
Tel.0672970371/ 067221968 – Cod. Mec. RMIC8GA002
Email rmic8ga002@istruzione.it ; rmic8ga002@pec.istruzione.it
sito: www.icstabilini.edu.it

A tutti i collaboratori scolastici in servizio

OGGETTO: Autorizzazione al trattamento dei dati personali e linee guida in materia di sicurezza – Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 (come novellato dal D.Lgs. 101/2018), e nel rispetto del principio di responsabilizzazione (accountability), si trasmettono in allegato:

1. la determina dirigenziale che designa l'unità organizzativa "Collaboratori Scolastici" quale unità autorizzata al trattamento dei dati personali;
2. le linee guida in materia di sicurezza per il trattamento dei dati personali da parte della medesima unità organizzativa.

Si precisa che il personale, entrando a far parte dell'unità organizzativa di competenza, è autorizzato al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento delle proprie mansioni, secondo quanto dettagliato nei documenti allegati. Tale trattamento è svolto per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico connessi alle finalità istituzionali della scuola (art. 6, par. 1, lett. e, del Regolamento) e non è fondato sul consenso degli interessati.

È fondamentale che tutto il personale:

– prenda visione attenta dei documenti allegati e si attenga scrupolosamente alle istruzioni in essi contenute;
– mantenga la massima riservatezza e non comunichi né diffonda a terzi i dati personali di cui viene a conoscenza se non nei casi autorizzati;
– non fotografi, copi o diffonda documenti o dati con dispositivi personali al di fuori delle istruzioni ricevute;
– segnali senza ritardo al Dirigente Scolastico e, per il suo tramite, al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) qualunque violazione o sospetta violazione dei dati personali (data breach), ai fini degli adempimenti di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento.

La presente circolare e i relativi allegati sono pubblicati [specificare: nell'area riservata del sito web / nella bacheca del registro elettronico / nella piattaforma di gestione documentale] e, per la parte relativa alla determina e alle linee guida, in Amministrazione Trasparente – sezione Disposizioni generali / Atti generali.

La presa visione della presente circolare e dei relativi allegati è obbligatoria. Dato il numero ridotto dei collaboratori scolastici, la presa visione può essere acquisita mediante sottoscrizione dell'apposito foglio firma; in alternativa, ove l'Istituto adotti le procedure di gestione delle circolari rese note con la circolare n. 1 dell'anno scolastico, la comunicazione si intende conosciuta sulla base dell'obbligo di consultazione quotidiana dell'area riservata.

Documento informatico firmato digitalmente da FRANCESCO OMAN ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per qualsiasi chiarimento è possibile rivolgersi al Dirigente Scolastico o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco OMAn
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

Allegati:

- Determina dirigenziale di designazione dell'unità organizzativa "Collaboratori Scolastici";
- Linee guida in materia di sicurezza per il trattamento dei dati personali.