



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA P. STABILINI"

Via Pasquale Stabilini, 19 - 00173 – ROMA – C.F. 97712510581

Tel. 0672970371/ 067221968 – Cod. Mec. RMIC8GA002

Email rmic8ga002@istruzione.it ; rmic8ga002@pec.istruzione.it

sito: www.icstabilini.edu.it

DATE E PROTOCOLLO COME DA SEGNAUTURA INFORMATICA

ALL' ALBO PRETORIO

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=RMME0248

AGLI ATTI

AL FASCICOLO DIGITALE DEL PROGETTO

AL DSGA

ALL'AZIENDA LA SCUOLA SPA – VIALE GRAMSCI 26 25121 BRESCIA (BS) P.I. 00272780172 pec:

lascuola@legalmail.it

CUP: D84D26002730007

CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-364

CIG In fase di acquisizione tramite Piattaforma MEPA

OGGETTO: CAPITOLATO E DISCIPLINARE DI GARA PROPEDEUTICO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL DISPOSTO COMBINATO DELL’ART. 50 COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS N. 36/2023 E DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL DECRETO-LEGGE N. 77 DEL 2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 108 DEL 2021, AL DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023 N. 13, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER UN IMPORTO CONTRATTUALE MASSIMO DI

€ 6648,00 COSÌ COMPOSTO:

€ 4200,00 a carico dei costi diretti (IVA Esente)

€ 2448,00 a carico dei costi di gestione con IVA accessoria (Nota AdE 348/2021), per cui esente IVA

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione” – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – D.M. 6 marzo 2026, n. 38

SERVIZI: Acquisto servizi di formazione compresi i servizi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi,

milestone e target previsti dal progetto.

QUADRO ECONOMICO E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha ad oggetto la realizzazione dei seguenti n. 2 percorsi formativi, ciascuno della durata di 30 ore, destinato a n. 20 partecipanti. L'attività di tutoraggio sarà assicurata direttamente dall'Istituzione scolastica e, pertanto, non costituisce prestazione oggetto del presente affidamento.

N.	Percorso formativo	Edizioni	Ore	Partecipanti	Servizi di formazione	Servizi di gestione	Totale
1	Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa	1	30	20	€ 2.100,00	€ 1.224,00	€ 3.324,00
2	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	1	30	20	€ 2.100,00	€ 1.224,00	€ 3.324,00
	TOTALE COMPLESSIVO	2	60	—	€ 4.200,00	€ 2.448,00	€ 6.648,00

Gli importi sopra indicati sono così determinati:

- servizi di formazione: € 70,00/ora × 60 ore = € 4.200,00;
- servizi di gestione: costi forfettari previsti dall'Avviso, pari complessivamente a € 2.448,00;
- importo complessivo massimo dell'affidamento: € 6.648,00 IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, ove ne ricorrano i relativi presupposti.

L'importo sopra indicato costituisce il valore massimo riconoscibile per la completa e regolare esecuzione delle prestazioni richieste, secondo le condizioni previste dal presente Capitolato/Disciplinare e dalla documentazione progettuale.

La presentazione dell'offerta non comporta per l'Istituzione scolastica alcun obbligo di affidamento. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento, di sospendere o revocare la procedura nei casi consentiti dalla normativa e dalla documentazione di gara. Nessuna motivazione ulteriore rispetto a quella eventualmente prevista dalla normativa vigente è dovuta dal committente all'Operatore economico in caso di mancata accettazione dell'offerta.

VERIFICA DELLE CONVENZIONI CONSIP

Ai fini dell'avvio della procedura di affidamento dei servizi di formazione relativi ai due percorsi sopra indicati, è stata effettuata, in data 07/09/2026, apposita verifica sul portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione, con riferimento alle Convenzioni Consip attive.

Dalla ricognizione effettuata non risultano Convenzioni Consip attive aventi ad oggetto servizi di formazione corrispondenti o comparabili a quelli necessari per la realizzazione dei due percorsi formativi oggetto della presente procedura.

ARTICOLATO CONTRATTUALE

1 – PREMESSA, OGGETTO, COOPERAZIONE E BUONA FEDE ESECUTIVA

Nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, FSE+, Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sotto-azione ESO4.5.A2.B, D.M. 38/2026 – Formazione docenti, l'Istituzione scolastica intende affidare all'operatore economico individuato, mediante Trattativa Diretta sul MePA, l'esecuzione del servizio formativo descritto nel presente atto. Il rapporto è improntato ai principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e conservazione dell'equilibrio contrattuale di cui al D.Lgs. 36/2023. Le parti cooperano tempestivamente per assicurare l'avvio, lo svolgimento e la chiusura dei moduli nei termini del progetto autorizzato.

2 – FINALITÀ DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVO

Il servizio è finalizzato al potenziamento delle competenze professionali del personale docente ed educativo mediante la realizzazione dei moduli formativi autorizzati. Il corrispettivo è determinato in coerenza con il quadro economico del progetto e con le Unità di Costo Standard previste dall'Avviso, con riferimento alle figure professionali e alle attività effettivamente affidate. L'offerta tecnico-economica dell'operatore, il presente capitolato e il dettaglio dei moduli costituiscono parte integrante del rapporto contrattuale.

3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende, per ciascun modulo affidato, la messa a disposizione delle figure indicate nell'offerta, la progettazione esecutiva delle attività, la calendarizzazione concordata con l'Istituto, l'erogazione della formazione, la predisposizione dei materiali didattici, la rilevazione delle presenze e il supporto documentale necessario alla corretta realizzazione e rendicontazione. Restano in capo alla scuola gli adempimenti istituzionali e le validazioni riservate alla Stazione Appaltante sulle piattaforme ministeriali.

4 – FIGURE PROFESSIONALI

L'operatore economico garantisce la disponibilità di figure in possesso di titoli ed esperienze coerenti con le tematiche dei moduli e con i requisiti stabiliti dall'Avviso e dalla documentazione di progetto. I nominativi, i curricula e gli eventuali ulteriori documenti richiesti dovranno essere trasmessi prima dell'avvio delle attività. L'esperto assicura la conduzione scientifica e didattica del modulo.

5 – SERVIZI CONNESSI E RIPARTO DELLE RESPONSABILITÀ

Ove espressamente inclusi nell'offerta e nel quadro economico, sono a carico dell'operatore i servizi connessi alla prestazione formativa, quali coordinamento organizzativo, predisposizione e consegna dei materiali, supporto alla calendarizzazione, assistenza ai formatori e ai tutor e produzione della documentazione di propria competenza. Tali attività non comportano trasferimento all'operatore delle funzioni amministrative, di controllo, validazione, monitoraggio e rendicontazione che la normativa e le piattaforme del PN riservano all'Istituzione scolastica.

6 – MATERIALI DIDATTICI E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

I materiali predisposti per i moduli sono resi disponibili alla scuola e ai partecipanti per le finalità didattiche del progetto. Restano salvi i diritti di proprietà intellettuale sui materiali, format e contenuti preesistenti dell'operatore o dei professionisti incaricati. I materiali prodotti specificamente per il progetto dovranno rispettare gli obblighi di informazione e comunicazione previsti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e le indicazioni fornite dall'Istituto.

7 – CALENDARIZZAZIONE E MODIFICHE ORGANIZZATIVE

Date, orari, modalità e sedi delle attività sono concordati tra il RUP o suo delegato e l'operatore economico, tenendo conto delle esigenze dell'Istituto e dei termini di attuazione del progetto. Eventuali variazioni di calendario, sede, modalità di erogazione o articolazione organizzativa sono preventivamente concordate e formalizzate, ove necessario, nel rispetto del D.Lgs. 36/2023 e senza alterare la natura sostanziale dell'affidamento.

8 – SOSTITUZIONE O INTEGRAZIONE DELLE FIGURE FORMATIVE

In caso di impedimento oggettivo e sopravvenuto di un esperto (e dove previsto anche del tutor), l'operatore ne dà tempestiva comunicazione alla scuola e propone un sostituto in possesso di requisiti coerenti e almeno equivalenti a quelli richiesti per la funzione. La sostituzione o integrazione è subordinata agli eventuali adempimenti richiesti dalla piattaforma di gestione del PN.

9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta è presentata tramite MePA entro il termine indicato nella Trattativa Diretta e comprende l'offerta economica, la proposta tecnico-formativa, l'indicazione delle figure professionali e la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante.

10 – VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ E AFFIDAMENTO

Trattandosi di procedura finalizzata all'affidamento diretto, la Stazione Appaltante procede alla valutazione della congruità complessiva dell'offerta rispetto agli obiettivi del progetto, alla coerenza dei profili professionali proposti, all'adeguatezza organizzativa del servizio e alla sostenibilità economica, fermo restando il rispetto dei vincoli finanziari e delle UCS applicabili.

11 – CIG E TRACCIABILITÀ

L'operatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 e successive modificazioni, con riferimento al CIG della procedura. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente su conto corrente dedicato comunicato dall'operatore.

12 – REQUISITI E VERIFICHE

L'operatore deve possedere i requisiti generali e speciali richiesti dalla normativa vigente e dalla documentazione della procedura. La Stazione Appaltante effettua le verifiche previste dal D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità applicabili alla fascia di importo dell'affidamento, anche mediante FVOE ove previsto.

13 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula si perfeziona mediante il Documento di Stipula generato dal MePA e sottoscritto digitalmente, unitamente al presente capitolato e agli altri documenti richiamati nella Trattativa Diretta.

14 – DURATA E TERMINE DI ESECUZIONE

Le prestazioni decorrono dalla stipula o dall'eventuale avvio anticipato autorizzato e devono concludersi entro il termine previsto dal progetto, salvo proroghe o diverse disposizioni dell'Autorità di gestione. L'operatore è tenuto a rispettare il cronoprogramma concordato.

15 – RENDICONTAZIONE, REGISTRI E VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

L'operatore assicura la produzione e la consegna della documentazione di propria competenza: registri, evidenze delle attività, materiali, curricula, dichiarazioni e ogni ulteriore documento richiesto ai fini della verifica. La scuola cura gli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione di propria competenza. Il pagamento è subordinato alla positiva verifica delle prestazioni effettivamente rese.

16 – PAGAMENTI

Il pagamento avviene a seguito di regolare fattura elettronica, acquisizione della documentazione necessaria e attestazione di regolare esecuzione/verifica di conformità. Potranno essere previsti pagamenti per moduli o prestazioni autonomamente concluse e verificabili, se compatibili con il contratto, con il quadro economico e con le regole di finanziamento.

17 – GARANZIE

La garanzia provvisoria non è richiesta nei casi previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023. L'eventuale esonero dalla garanzia definitiva è disposto dalla Stazione Appaltante con adeguata motivazione, ricorrendone i presupposti di legge.

18 – PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni. L'operatore tratta esclusivamente i dati necessari all'esecuzione delle prestazioni e adotta misure tecniche e organizzative adeguate. Ove ne ricorrano i presupposti, i rapporti privacy saranno disciplinati con specifico atto.

19 – RISOLUZIONE, SOSPENSIONE E RECESSO

Trovano applicazione, per quanto compatibili, gli artt. 121, 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023 e le disposizioni del Codice civile. In presenza di inadempimenti suscettibili di rimedio, la scuola procede a contestazione scritta e assegna un congruo termine per le controdeduzioni o la regolarizzazione, fatti salvi i casi di gravità che consentano l'adozione immediata dei provvedimenti previsti dalla legge.

20 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGO DI SEGNALEZIONE

Ciascuna parte risponde degli adempimenti rientranti nella propria sfera di competenza. L'operatore segnala tempestivamente per iscritto ogni impedimento organizzativo, tecnico o professionale che possa incidere sul regolare svolgimento dei moduli, al fine di consentire al RUP di adottare o concordare le misure necessarie.

21 – RUP E DIREZIONE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Progetto è «RUP». Le funzioni di direzione dell'esecuzione sono svolte da dott. Francesco OMAN, ovvero dal RUP nei casi consentiti dalla normativa vigente.

22 – CONTROVERSIE

Per le controversie relative all'interpretazione o esecuzione del contratto, esperito ogni utile tentativo di composizione, è competente il Foro di Roma, salvo diversa disposizione inderogabile di legge.

23 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si applicano il D.Lgs. 36/2023 e successive modificazioni, il D.I. 129/2018 ovvero il regolamento contabile applicabile all'Istituzione scolastica, la legge n. 136/2010, il Codice dell'Amministrazione Digitale, le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, il D.M. 38/2026, l'Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026, la lettera di autorizzazione del progetto e le disposizioni attuative del PN "Scuola e competenze" 2021-2027.

24 – DOCUMENTAZIONE A CORREDO

L'operatore trasmette la documentazione richiesta nella Trattativa Diretta, inclusi, secondo il caso: dichiarazioni sul possesso dei requisiti, tracciabilità dei flussi, titolare effettivo ove pertinente, dichiarazioni sul conflitto di interessi, curricula e documenti delle figure formative, patto di integrità ove adottato, offerta tecnico-economica e ogni ulteriore allegato richiesto dalla Stazione Appaltante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO / RUP

dott. Francesco OMAN

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.