I.C. "Via Stabilini" - Protocollo 0012592/2026 del 27/10/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA P. STABILINI"
Via Pasquale Stabilini, 19 - 00173 – ROMA – C.F. 97712510581
Tel.0672970371/ 067221968 – Cod. Mec. RMIC8GA002
Email rmic8ga002@istruzione.it ; rmic8ga002@pec.istruzione.it
sito: www.icstabilini.edu.it

All'albo https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=RMME0248

Al Sito web istituzionale https://www.icstabilini.edu.it/

Ad Amministrazione Trasparente

https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=RMME0248

Al Direttore SGA

Al fascicolo digitale del progetto

All'Anagrafe delle Prestazioni

Oggetto: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" – Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – D.M. 6 marzo 2026, n. 38.

DECRETO NOMINA SUPPORTO TECNICO, ORGANIZZATIVO E PROCEDURALE AL RUP DEL PROGETTO CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-364 CON CUP D84D26002730007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante il regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", ove applicabile alle procedure di affidamento di servizi, forniture e incarichi connesse all'attuazione del progetto;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'art. 10;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

Documento informatico firmato digitalmente da FRANCESCO OMAN ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili, tra gli altri, al Fondo sociale europeo Plus;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1° dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTE le successive decisioni di modifica del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, Fondo Sociale Europeo Plus, Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, recante la destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché la destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020;

VISTO, in particolare, l'art. 1 del D.M. 6 marzo 2026, n. 38, relativo ai percorsi formativi per i docenti e per il personale educativo, che stanzia euro 161.161.000,00 a valere sulle risorse del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO4.5, in favore delle istituzioni scolastiche statali individuate nell'Allegato 1 al medesimo decreto;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026, relativo ad azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO che l'Avviso è rivolto alle istituzioni scolastiche statali di cui all'Allegato 1 del D.M. 6 marzo 2026, n. 38, ciascuna per l'importo massimo riportato nel medesimo Allegato;

VISTO che il progetto è riconducibile all'Azione ESO4.5.A2 "Formazione del personale docente e non docente" e alla Sotto-azione ESO4.5.A2.B "Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente";

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026**,** approvato dal Consiglio d'Istituto depositato agli e rinvenibile al link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=RMME0248;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n° 6440 del 15-05-2026, relativa all'adesione all'Avviso Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – D.M. 6 marzo 2026, n. 38

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 6441 del 15-05-2026 relativa all'adesione all'Avviso Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – D.M. 6 marzo 2026, n. 38

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica con CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-364ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-364ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-364

VISTO il CUP D84D26002730007 generato secondo le istruzioni operative rese disponibili dal Ministero dell'istruzione e del merito tramite template n. 2509002 – ESO4.5.A2.B "Interventi di formazione in servizio del personale docente";

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 148735.11-06-2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che il progetto è finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi destinati ai docenti e al personale educativo delle istituzioni scolastiche statali, assunti sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato nell'anno scolastico 2025/2026;

CONSIDERATO che le attività formative potranno riguardare, tra l'altro, competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche, relazionali, riflessive e autovalutative, competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti, nella didattica orientativa e nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica;

VISTA l'assunzione in bilancio del progetto CNP ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-364 CUP D84D26002730007 reperibile al link https://www.icstabilini.edu.it/;

VISTO l'atto di disseminazione iniziale rinvenibile al link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=RMME0248

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 15, relativo al Responsabile unico del progetto (RUP);

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del progetto in oggetto;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dott. Francesco OMAN in servizio presso questa Istituzione scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP, in quanto in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e che la stessa ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali idonee allo svolgimento delle attività progettuali previste dal progetto autorizzato, mediante procedura comparativa conforme ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

RILEVATA la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di supporto tecnico, organizzativo e procedurale al RUP;

RITENUTO di autorizzare il DSGA all'espletamento dell'incarico in oggetto;

PRESO ATTO della disponibilità del Direttore SGA/AA a svolgere la funzione indicata in oggetto;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

ACCERTATO non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

tutto ciò visto, richiamato e considerato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

AFFIDA

Al/Alla DSGA Tiziana Cazzato l'incarico operativo strumentale di SUPPORTO TECNICO, ORGANIZZATIVO e PROCEEDURALE al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager nell'ambito del progetto citato in oggetto.

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto salvo proroghe

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme

- Cooperare con il RUP, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborare con il RUP per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio;

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

La durata dell'incarico decorre dalla data della presente e fino al termine delle attività.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari a :

€ 27,00 x n° ore 35 per un totale di € 945,00

e rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D.Leg. 165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 come modificati dai Decreti Legislativi 74 e 75/2017.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/albo_pretorio.php?sede_codice=RMME0248, sul sito istituzionale della scuola https://www.icstabilini.edu.it/ e nella sezione Amministrazione Trasparente al link https://web.spaggiari.eu/sdg/app/default/trasparenza.php?sede_codice=RMME0248 per gli adempimenti di pubblicità legale e trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

dott. Francesco OMAN

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa