

DISCIPLINARE DELLA FORNITURA

Affidamento diretto mediante Ordine diretto di acquisto MePA - unico operatore economico

Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-344

CUP: D84D26002300007

Articolo 1 - Oggetto

Il disciplinare regola l'affidamento ad Assistenza Scuola S.r.l.s., C.F./P. IVA 15064481003, della fornitura descritta nel capitolato e nell'offerta n. 828 - OFF-0828-240726 del 24/07/2026.

Articolo 2 - Documenti contrattuali e prevalenza

Costituiscono documenti contrattuali la decisione di affidamento, l'ODA MePA, il presente disciplinare, il capitolato tecnico, l'offerta accettata e la documentazione CAM. La decisione e l'ODA prevalgono per dati amministrativi ed economici; il capitolato prevale per prescrizioni tecniche ed esecutive; l'offerta prevale per modelli, quantità e prezzi accettati.

Articolo 3 - Importo e IVA

Il corrispettivo è pari a € 10.668,03 oltre IVA per € 2.346,97, totale € 13.015,00. Sono compresi esclusivamente i beni e gli oneri espressamente previsti negli atti.

Articolo 4 - Modalità di affidamento

L'acquisizione è effettuata mediante affidamento diretto e ODA MePA con un solo operatore. La procedura non è competitiva, non determina graduatoria e si perfeziona con il documento MePA firmato digitalmente.

Articolo 5 - Consegna, trasporto e imballaggio

La consegna integrale deve avvenire entro il 25 settembre 2026 presso sede centrale, Via Pasquale Stabilini 19, 00173 Roma previo accordo con Assistente amministrativa Liliana De Simone. Trasporto e imballaggio devono preservare integrità, sicurezza e identificazione dei prodotti.

Articolo 6 - Obblighi dell'operatore

L'operatore mantiene prezzi e configurazioni accettati, consegna prodotti conformi, comunica tempestivamente impedimenti, trasmette DDT e seriali, fornisce schede tecniche, dichiarazioni di conformità e ogni documento richiesto dagli atti. Qualsiasi variazione richiede autorizzazione scritta del RUP.

Articolo 7 - CAM e mezzi di prova

La richiesta CAM è identificata dal prot. 9483 del 31/07/2026; il riscontro dell'operatore è acquisito al prot. 0009496 del 03/08/2026. La natura non competitiva dell'affidamento esclude l'applicazione della quota quantitativa del 10% di ricondizionati. Restano obbligatorie la documentazione completa delle due unità ricondizionate offerte e le prescrizioni CAM pertinenti ai dispositivi nuovi.

Articolo 8 - Verifica e difformità

La ricezione dei beni non costituisce accettazione definitiva. La scuola verifica quantità, modelli, configurazioni, seriali, funzionalità e documentazione. Le difformità sono contestate in forma scritta e devono essere sanate nel termine assegnato.

Articolo 9 - Garanzia e sostituzioni

La garanzia contrattuale è definita come da normative vigente. Le sostituzioni per difetto, danno o non conformità sono effettuate senza costi aggiuntivi e con prodotti corrispondenti agli atti.

Articolo 10 - Fatturazione e pagamento

La fattura elettronica riporta CIG BC9BFF0B95, CUP D84D26002300007, progetto e riferimento all'ODA. Il pagamento avviene a 30 giorni dalla data della fattura elettronica, dopo i controlli di regolarità e la verifica positiva della fornitura.

Articolo 11 - Tracciabilità

Assistenza Scuola assume gli obblighi previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e comunica il conto dedicato e i soggetti delegati ad operare. Ogni movimento finanziario deve riportare CIG e CUP.

Articolo 12 - Ritardi, inadempimenti e risoluzione

In caso di ritardo, difformità, documentazione mancante o altro inadempimento, la scuola assegna un termine di regolarizzazione. Il mancato adempimento consente l'applicazione dei rimedi previsti dal contratto e dalla legge, compresa la risoluzione nei casi di gravità.

Articolo 13 - Privacy e foro

I dati sono trattati per finalità amministrative, contrattuali, contabili e di rendicontazione, nel rispetto della normativa vigente. Per le controversie è competente il Foro di Roma, fatti salvi i casi di competenza inderogabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesco Oman

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005