

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA P. STABILINI"

Via Pasquale Stabilini, 19 - 00173 - ROMA - C.F. 97712510581

Tel.0672970371/ 067221968 - Cod. Mec. RMIC8GA002

Email [rmic8ga002@istruzione.it](mailto:rmic8ga002@istruzione.it) ; [rmic8ga002@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ga002@pec.istruzione.it)

sito: [www.icstabilini.edu.it](http://www.icstabilini.edu.it)

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento  
innovativi

Codice C.U.P D84D23000480006

Codice Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-16024

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "I.C. P.Stabilini" di Roma attua azioni nell'ambito del progetto  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e  
ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente  
1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la  
responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente  
all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è  
unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per  
le "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Patrizia Marano INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO  
DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO AL RUP**

Cognome e Nome	CARIGI FABRIZIA
Codice fiscale/ Partita IVA	CRGFRZ60D70H501V
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA

per l'espletamento dei seguenti compiti:

- collaborare con la Dirigente Scolastica per tutte le attività operative amministrative e strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;
- redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare alla Dirigente scolastica.

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	83	19,24	1.596,92	1.203,41	393,51	110,11	273,32	819,97
<b>TOTALE</b>	<b>83</b>		<b>1597</b>	<b>1203</b>	<b>394</b>	<b>110</b>	<b>273</b>	<b>820</b>

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Patrizia Marano

L'Incaricato  
Per Accettazione

---