

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

DELIBERATO C.I. IL 19/12/2023 DEL N. 57

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 – Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Consiglio di Istituto

Art. 8- Collegio dei docenti

Art. 9- Consigli di classe/interclasse/intersezione/Dipartimenti

Art. 10- Verbale della seduta

Art. 11- Disposizioni transitorie e finali

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo Via P.Stabilini" di Roma.

Art. 2 - Definizione

Le riunioni degli OO. CC. dell'Istituto Comprensivo Via P. Stabilini nonché delle riunioni di staff, del Comitato per la valutazione dei docenti, del Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione potranno svolgersi in presenza o in modalità telematica ogni volta che se ne ravvisi l'opportunità e in attesa delle eventuali indicazioni ministeriali.

I Collegi docenti e i Consigli d'Istituto, nonché tutti gli altri OO. CC., si svolgeranno nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certi dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli OO.CC., di cui all' Art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi

In questi casi si prevede la possibilità di esprimere voti e preferenze utilizzando i canali istituzionali approvati dal Collegio dei docenti, come ad esempio gli strumenti forniti dalla G-Suite (Meet, Google Moduli, ecc).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e l'identificazione di ciascuno di essi tramite videocamera.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;
 - c) scambio di documenti;
 - d) votazione;
 - e) approvazione del verbale.

Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza ogni volta che se ne ravvisi l'opportunità.

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere effettuata, a cura del Dirigente Scolastico, tramite posta elettronica almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e del link della videoconferenza.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - b) raggiungimento della partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
 - d) la delibera dell'adunanza deve indicare il numero di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7 - Consiglio di Istituto.

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a) Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- b) Si prevede la possibilità di esprimere voti e preferenze utilizzando i canali istituzionali approvati dal Collegio dei docenti, come ad esempio gli strumenti forniti dalla G-Suite (Meet, Google Moduli, ecc).
- c) Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite gli strumenti telematici forniti dalla piattaforma.
- d) Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori, il consigliere invierà comunicazione con una mail di autocertificazione per risultare assente giustificato.
- e) La mancata comunicazione via mail, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- f) Le sedute sono regolarmente verbalizzate, l'esito della votazione verrà comunicato dal Presidente al termine della stessa e il verbale sarà approvato nella seduta successiva.
- g) Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- h) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 8 -Collegio dei Docenti

Può essere convocato un Collegio docenti in modalità telematica sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

pubblicazione della circolare sul Registro Elettronico o convocazione attraverso e-mail istituzionale almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);

- a) nella convocazione saranno indicati: il giorno, l'ora e il codice o link da utilizzare su Meet, e l'ordine del giorno;
- b) verranno allegati alla convocazione i documenti necessari per la discussione, incluso il verbale della seduta precedente.
- c) si prevede la possibilità di esprimere voti e preferenze utilizzando i canali istituzionali approvati dal Collegio dei docenti, come ad esempio gli strumenti forniti dalla G-Suite (Meet, Google Moduli, ecc). Le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- d) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio, si accenderà il microfono solo in caso di intervento;

- e) è consigliato l'uso di auricolari o cuffie per l'ascolto;
- f) la prenotazione degli interventi avverrà tramite alzata di mano utilizzando l'apposita icona presente in Meet. I Moduli di Google da utilizzare per le votazioni potranno essere inviati attraverso la Chat e/o altri canali istituzionali approvati dal Collegio dei Docenti.
- g) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

I punti e) ed f) garantiscono una maggiore tutela della privacy e della riservatezza delle sedute (nel rispetto di quanto previsto nel GDPR)

Art. 9- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe, Dipartimenti.

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica, sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a) pubblicazione della circolare sul Registro Elettronico e/o invio attraverso email istituzionale almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice, o link da utilizzare su Meet e l'ordine del giorno;
- c) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio, si accenderà il microfono solo in caso di intervento
- d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet; la prenotazione degli interventi avverrà tramite alzata di mano utilizzando l'apposita icona presente in Meet. I Moduli di Google da utilizzare per le votazioni potranno essere inviati attraverso la Chat e/o altri canali istituzionali approvati dal Collegio dei Docenti.
- e) Il verbale della riunione sarà redatto dal Segretario e condiviso al termine della riunione per l'approvazione.
- f) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

Art. 10 - Verbale di seduta

I. Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- 1) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- 2) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate.
- 3) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- 4) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- 5) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- 6) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e sarà successivamente pubblicato sul sito istituzionale.

Ai sensi dell'art.40 del TU sulla scuola (il D. L.vo 297 del 1994) le istituzioni scolastiche sono ampiamente titolate ad adottare un regolamento per il funzionamento dei propri organi collegiali.

Per questo motivo le istituzioni scolastiche, così come tutti gli altri enti pubblici, dotandosi di specifiche norme regolamentari in tal senso, possono svolgere le riunioni ufficiali anche a distanza e in modalità telematica.

L' Istituto è tenuto a mettere a disposizione i dispositivi hardware, laddove ci sia la possibilità, ai docenti che ne fossero sprovvisti.